

## Regulamin La Petite APARTMENTS

**La Petite APARTMENTS w Gdańsku będzie Państwu bardzo wdzięczny za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.**

### § 1

1. La Petite APARTMENTS w Gdańsku świadczy odpłatne usługi hotelowe.
2. Apartament wynajmowany jest na dobę hotelową. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 w dniu wynajmu do godziny 12:00 dnia następnego.
3. Zameldowanie i wymeldowanie Gości La Petite Apartments odbywa się w Recepcji budynku La Petite B&B przy ul. Na Zboczu 39, 80-110 Gdańsk.
4. Najmujący Apartament Gość zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista może odmówić wydania klucza do pokoju.
5. Wszystkie należności za usługi hotelowe pobiera Recepcja, która zobowiązana jest do wystawienia dowodu sprzedaży za pobierane należności.
6. Recepcjonista pobiera płatność za pobyt w Apartamencie z góry za cały pobyt Gościa.
7. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmu Apartament, przyjmuje się, że jest to jedna doba.
8. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu Apartamentu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia w miarę możliwości.
9. Zatrzymanie pokoju po godzinie 12:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu.

### § 2

1. Gość hotelowy nie może przekazywać Apartamentu innym osobom, także w czasie wynajmu.
2. Osoby niezameldowane w Apartamencie mogą tam przebywać w godzinach 7:00-22:00. Przebywanie osoby niezameldowanej w Apartamencie Gościa po 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego Apartament na odpłatne dokwaterowanie osoby niezameldowanej, według cen pełnych obowiązujących w dniu dokwaterowania.
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu, lub też w inny sposób zakłócił spokój w hotelu.
4. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić klucz w Recepcji.

### § 3

1. W przypadku zastrzeżeń, co, do jakości usług gość jest proszony o zgłoszenie ich w Recepcji.
2. Hotel zobowiązany jest do: zapewnienia warunków pełnego wypoczynku Gościa, natychmiastowej reakcji na zgłaszane uwagi i zastrzeżenia odnośnie poziomu usług, funkcjonowania urządzeń oraz czystości i porządku w hotelu.

#### § 4

1. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli nie zostaną one oddane do depozytu w recepcji.
2. Odpowiedzialność hotelu za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa do hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy nie zostaną złożone do depozytu hotelowego. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu, lub mają zbyt dużą wartość, zajmują zbyt dużo miejsca w stosunku do wielkości i standardu hotelu.

#### § 5

1. W hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00-7:00.
2. W godzinach ciszy nocnej osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek tak się zachować, by nie zakłócać spokoju innych Gości.
3. W pokojach i innych pomieszczeniach obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów oraz innych używek. Palenie tytoniu możliwe jest wyłącznie w wyznaczonych miejscach na zewnątrz budynku.
4. Hotel ma prawo obciążyć finansowo gościa, który nie przestrzega zakazu palenia w obiekcie, zgodnie z w wymogami ustawy antynikotynowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. do kwoty 500 zł.

#### § 6

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
2. W pokojach i innych pomieszczeniach obiektu obowiązuje również zakaz używania ognia otwartego tj. świeczek, kadzidełek i tego typu rzeczy.

3. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
4. Parkowanie samochodów jest bezpłatne i możliwe na specjalnie wyznaczonych platformach w garażu podziemnym hotelu. W przypadku, gdy pojazd Gościa jest za duży na parametry techniczne platformy, Gość zobowiązany jest pozostawić pojazd na zewnątrz kompleksu.

#### § 7

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na jego koszt, na wskazany adres. W przypadku braku dyspozycji hotel przechowuje przedmioty przez jeden miesiąc, a następnie przekazuje na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
2. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia oraz opuszczenia terenu hotelu.

