

Regulamin La Petite B&B

La Petite B&B w Gdańsku będzie Państwu bardzo wdzięczny za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

§ 1

1. La Petite B&B w Gdańsku świadczy odpłatne usługi hotelowe.
2. Pokój w hotelu wynajmowany jest na dobę hotelową. Doba hotelowa trwa od godziny 13:00 w dniu wynajmu do godziny 12:00 dnia następnego.
3. Najmujący pokój Gość hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi Receptji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Receptjonista może odmówić wydania klucza do pokoju.
4. Wszystkie należności za usługi hotelowe pobiera recepcja, która zobowiązana jest do wystawienia dowodu sprzedaży za pobierane należności.
5. Receptjonista ma prawo prosić o uregulowanie rachunku wcześniej niż przy wyjeździe.
6. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że jest to jedna doba.
7. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia w miarę możliwości.
8. Zatrzymanie pokoju po godzinie 12:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu.

§ 2

1. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, także w czasie wynajmu.
2. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju w godzinach 7:00-22:00. Przebywanie osoby niezameldowanej w pokoju Gościa hotelowego po 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie osoby niezameldowanej do pokoju Gościa hotelowego, według cen pełnych obowiązujących w dniu dokwaterowania.
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu, lub też w inny sposób zakłócił spokój w hotelu.
4. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić klucz w recepcji.

§ 3

1. W przypadku zastrzeżeń, co, do jakości usług gość jest proszony o zgłoszenie ich w recepcji.

2. Hotel zobowiązany jest do: zapewnienia warunków pełnego wypoczynku Gościa, natychmiastowej reakcji na zgłaszane uwagi i zastrzeżenia odnośnie poziomu usług, funkcjonowania urządzeń oraz czystości i porządku w hotelu.
3. Hotel zapewnia nieodpłatne świadczenia następujących usług: przechowania rzeczy wniesionych do hotelu, budzenia o oznaczonej godzinie, do wymiany ręczników i innej bielizny hotelowej na życzenie Gościa.

§ 4

1. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli nie zostaną one oddane do depozytu w recepcji.
2. Odpowiedzialność hotelu za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa do hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy nie zostaną złożone do depozytu hotelowego. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu, lub mają zbyt dużą wartość, zajmują zbyt dużo miejsca w stosunku do wielkości i standardu hotelu.

§ 5

1. W hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00-7:00.
2. W godzinach ciszy nocnej osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek tak się zachować, by nie zakłócać spokoju innych Gości.
3. W pokojach i innych pomieszczeniach obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów oraz innych używek. Palenie tytoniu możliwe jest wyłącznie w wyznaczonych miejscach na zewnątrz budynku.
4. Hotel ma prawo obciążyć finansowo gościa, który nie przestrzega zakazu palenia w obiekcie, zgodnie z w wymogami ustawy antynikotynowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. do kwoty 500 zł.

§ 6

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
2. W pokojach i innych pomieszczeniach obiektu obowiązuje również zakaz używania ognia otwartego tj. świeczek, kadzidełek i tego typu rzeczy.

3. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
4. Parking przy hotelu jest niestrzeżony, wolny od opłat. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa hotelu.

§ 7

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na jego koszt, na wskazany adres. W przypadku braku dyspozycji hotel przechowuje przedmioty przez jeden miesiąc, a następnie przekazuje na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
2. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia oraz opuszczenia terenu hotelu.

